

④ データ移行方法（コワークストレージ）

Driveツールをインストールいただくことで簡単にデスクトップ上でデータをドラッグ＆ドロップでデータ移行できます。本資料では、Driveツールのインストールからデータ移行をする場合のご利用開始手順を説明します。

STEP1

コワークストレージ Driveのインストール

コワークストレージ Driveのご利用にあたって、コワークストレージ Driveのインストーラーとプロフィールのダウンロードを実施します。

① Webにログインし【ツール】から【アプリケーション】をクリック、ご利用OSのbit数に合うパッケージをDLします。

② DLしたコワークストレージ Driveのインストーラーをダブルクリックして起動します。

③ インストール終了後「完了」ボタンをクリック。PCの再起動を求めるメッセージが表示されますので、PCを再起動します。

【使用許諾契約書に同意します】、「インストール」ボタンをクリック。

STEP3

コワークストレージ Driveからログイン

コワークストレージ Driveによるログイン方法について説明します。

① 自動的にコワークストレージ Driveのログイン画面が表示されます。ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。その後、2段階認証の画面にてSMSにて送られたパスコードを入力し2段階認証をします。

※自動的に起動しなかった場合、タスクトレイの【^】をクリックし、コワークストレージ Driveのアイコンを右クリックします。メニューから【ログイン】をクリックします。

② PCのハードディスク上にコワークストレージの内容がマウントされます。

STEP2

コワークストレージ Driveのプロファイルのインストール

コワークストレージ Driveは、右記のアプリケーションと設定ファイルをインストールすることをご利用いただけます。

① 再起動後、再度Webにログインし、【ツール】から【アプリケーション】をクリック、管理者指示のプロファイル名がある行のDLリンクをクリック。

② ダウンロードしたプロフィールをダブルクリックします。そして「OK」ボタンをクリックします。

STEP4

コワークストレージ Driveの利用

コワークストレージのファイル・フォルダに対して、作成、削除、移動、編集や保存などをWindowsと同様の操作方法でご利用できます。

■コワークストレージへドラッグアンドドロップによるアップロード

■コワークストレージのファイルの編集

エクスプローラでコワークがマウントされているドライブをクリック

ファイル/フォルダをドラッグアンドドロップすることで、コワークにアップロードできます

エクスプローラでコワークストレージ内の編集したいファイルを開く

編集後、自動的に、更新した内容がコワークストレージに反映されます。

※詳細はコワークストレージご利用ガイドをご確認ください。
<https://business.ntt-east.co.jp/support/coworkstorage/>